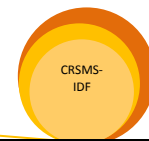


À la croisée des modules... rencontre de partenaires sur le terrain

**RÉINVESTISSEMENT PÉDAGOGIQUE ET MOBILISATION DES RESSOURCES  
 DANS LA PRATIQUE PÉDAGOGIQUE**



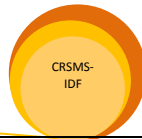
Quelques pistes d'exploitation croisée en BTS SP3S du film institutionnel « Un dossier dans tous ses états... » et de l'intervention d'un gestionnaire CAF avec un pointage de ressources en ligne		
Modules ou thèmes	Exploitations possibles	Observations Prolongements possibles
<p><b>Module A</b></p> <p>Institutions et Réseaux</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de cet exemple, restituer les missions d'une CAF et son organisation.</li> <li>• A partir d'un exemple concret, repérer les différents partenaires (CCAS, MDPH, sécurité sociale) et le travail en réseau.</li> <li>• Possibilité de faire le lien avec les politiques familiales et prestations familiales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire rechercher des données sur la CAF de la Manche (par exemple, son organisation) ;</li> <li>• Repérer l'organisation territoriale et son influence sur la structure ;</li> <li>• Rechercher autres structures concernées dans le traitement du dossier.</li> </ul> <p><a href="http://www.caf.fr/wps/portal/votrecaf/501">http://www.caf.fr/wps/portal/votrecaf/501</a></p>



<p><b>Module B</b></p> <p>Publics</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caractéristiques du public accueilli (situation du demandeur...) à partir de l'observation de la situation.</li> <li>• Non recours aux droits des usagers.</li> <li>• Influence institutionnelle sur la demande des publics.</li> </ul>	<p>En croisant avec le module G, recueil des données sur les caractéristiques socio-démographiques des publics.</p> <p>Site de l'Insee et l' "<a href="#">Accès de tous aux données de l'Insee</a>"(pdf)</p>
<p><b>Module C</b></p> <p>Prestations</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retracer le parcours de la prestation au travers du flux administratif.</li> <li>• Etude d'une prestation servie : l'aide au logement et l'accès au logement.</li> <li>• A partir d'un cas concret (exemple : l'allocataire enceinte présentée dans le film) : imaginer des scénarios (autour de diverses situations familiales de l'allocataire) et identifier les prestations et principes d'attribution.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire rechercher, l'ensemble des prestations servies par la CAF au titre de l'aide au logement (obligatoire et facultative) ;</li> <li>• Ouvrir des perspectives d'étude autour du logement et la lutte contre le mal logement.</li> </ul> <p>Voir les <a href="#">ressources pointées sur le carnet d'adresses "Logement"</a>, notamment sur les publications CAF</p>
<p><b>Module D</b></p> <p>Information et Communication</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail autour du film institutionnel : la communication institutionnelle à travers un film de promotion des activités d'une CAF.</li> <li>• Schématisation du circuit de l'information.</li> <li>• Les systèmes d'information utilisés.</li> <li>• Faire repérer les techniques de protection de l'information (sécurité des données) et/ou les déduire à partir de la présentation du film.</li> <li>• Accueil des publics.</li> <li>• Secret professionnel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sur le web2 "<a href="#">film institutionnel : un outil de promotion</a>"</li> <li>• Document ressource : <a href="#">l'informatique et le système d'information des Allocations Familiales</a> avec une présentation de Cristal (actuellement utilisation du logiciel NIMS)</li> <li>• Faire réaliser le circuit de l'information sur un diaporama en utilisant les animations dynamiques</li> <li>• Détail d'une délibération de la Cnil : <a href="#">Délibération portant avis sur la demande présentée par la Caisse Nationale des Allocations Familiales et concernant un modèle-type de traitement automatisé de la gestion des prestations familiales dénommé Cristal et mis à la disposition des Caisses d'Allocations Familiales</a></li> </ul>



<p><b>Module E</b> Ressources Humaines</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser une fiche de poste à partir de la présentation de l'activité du gestionnaire conseil.</li> <li>• Stress au travail, conditions de travail.</li> </ul>	<p>Faire compléter avec une recherche sur le site la <a href="#">Caf recrute</a></p>
<p><b>Module F</b> Techniques administratives et financières</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer les modalités de gestion administrative.</li> <li>• Repérer les outils logiciels utilisés.</li> </ul>	<p>Document ressource : <a href="#">l'informatique et le système d'information des Allocations Familiales</a> avec une présentation de Cristal (actuellement utilisation du logiciel NIMS)</p>
<p><b>Module G</b> Méthodologies</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer des indicateurs de la démarche qualité.</li> <li>• Enquête de satisfaction, entretien.</li> <li>• Démarche qualité.</li> <li>• Repérer les indicateurs d'activité mentionnés (générique de fin) et faire réfléchir à l'importance de ces choix.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cet article (quoique ancien) est intéressant car il présente la "décentralisation" des services de la Caf de la Manche dans la perspective d'une démarche qualité à mettre en lien avec le film : <a href="#">"L'expérimentation de caf pour une offre de service différenciée"</a>.</li> <li>• Cet autre article peut être exploité : <a href="#">"Écouter les allocataires pour améliorer la qualité de service"</a> en lien sur le carnet d'adresses du RNRSMS.</li> <li>• Faire le lien avec le rapport d'activité de la CAF au niveau national : <a href="#">site dédié au rapport d'activité</a></li> </ul>
<p><b>Actions professionnelles</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance du métier de gestionnaire conseil dans une CAF.</li> <li>• Recherche de stage, affiner le projet professionnel des étudiants.</li> </ul>	<p>En lien avec le module E "Ressources Humaines"</p>



# Formation continue

Créteil – Paris - Versailles



Centre de Ressources en Sciences Médico-Sociales – IDF  
280 Avenue Jean Jaurès - 92290 Châtenay-Malabry  
Tél. : 01 46 30 34 32 – [nrsms@ac-versailles.fr](mailto:nrsms@ac-versailles.fr)

<b>Français</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faire réaliser un synopsis du film.</li><li>• En lien avec le module "communication", réaliser une campagne promotionnelle du film (recherche de lieux de diffusion, courriers à réaliser, communiqué de presse...).</li></ul>	Dans le cadre d'ateliers d'écriture, écriture libre du synopsis du film institutionnel.
<b>Autres</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Travail de réflexion autour du développement durable.</li></ul>	A travailler notamment au travers du rapport d'activité 2010 : <a href="#">site dédié de la Caf</a>

