



FICHE DE REPÉRAGE DES DISCRIMINATIONS

POURQUOI CETTE FICHE ?

- C'est un outil qui permet de recenser les discriminations réelles et/ou supposées sur le territoire du 19^e
- Elle permet de mieux connaître:
 - les demandes discriminatoires
 - les situations rencontrées de discrimination
- Grâce à cet outil des actions pourront se mettre en place pour prévenir les discriminations

QUAND LA REMPLIR ?

- Après avoir été saisi d'une demande discriminatoire ou été témoin d'une situation discriminatoire
- 3 éléments sont nécessaires afin d'identifier une situation discriminatoire :
 - un acte doit être posé
 - un traitement défavorable en raison d'un ou plusieurs critères prévus dans la loi (y compris l'adresse)
 - dans un champ prévu par la loi : emploi, logement, santé, éducation, loisirs, biens et services.
- Même les situations de doute ou litigieuses doivent être signalées, pas de besoin de demander la preuve de la discrimination.

COMMENT L'UTILISER ?

- La Fiche **c'est un outil de connaissance** des discriminations **non de mobilisation de la loi ni de délation**. Elle est anonyme, et elle n'identifie pas le discriminateur, ni le discriminé.
- Une fois la Fiche remplie elle doit être transmise à bsalvioni@apsv.fr , ou à Bettina Salvioni Coordinatrice du Plan LCD à l'emploi du 19, APSV, 211 avenue Jean Jaurès, Paris 75019.

EXEMPLES :

- Une personne vous raconte qu'elle a essayé de décrocher un emploi et même si elle est compétente sur le poste elle n'a pas pu l'avoir à cause de son âge, elle a plus de 45 ans.

Il s'agit bien d'une discrimination. Sur la fiche cochez la situation : *témoignage d'une personne qui se dit discriminée* une discrimination. Car la personne mentionne un des 18 critères : l'âge. Le cadre qu'elle présente peut rentrer dans la discrimination car nous avons : un acte (refus de l'emploi), un critère (âge) et le domaine de l'emploi.

- Une personne vient vous voir car elle ne trouve pas d'emploi depuis quelques temps. Vous voyez qu'elle a les compétences pour les postes auxquels elle a postulé. A bout d'un certain temps, vous vous apercevez qu'elle n'a pas décrochés ces emplois car c'est une femme qui postule dans des métiers à prévalence masculine.

Il s'agit bien d'une discrimination. Sur la fiche cochez la situation : *témoignage d'une personne qui a rencontré une discrimination*. Car le critère du sexe fait partie des 18 critères, et que nous sommes dans le domaine de l'emploi.

- Un employeur vous appelle au téléphone et vous dit qu'il doit recruter absolument des personnes qui sont jeunes, et de belle présence car il faut qui reflètent au mieux l'image de son entreprise auprès de la clientèle qui est aussi jeune.

Il s'agit bien d'une demande discriminatoire. Sur la fiche cochez la situation : *réception d'une demande discriminatoire*. Un employeur n'a pas le droit de vous demander de sélectionner les profils en fonction des critères prohibés par la loi : l'âge, et l'apparence physique.

- Une personne vient vous dire qu'elle n'a pas réussi à être embauchée car elle a été discriminée. Elle vous explique que c'est à cause de sa nationalité. Hors Union Européenne. Le poste offert est dans la fonction publique territoriale. Il s'agit bien d'une discrimination mais légale prévue par la loi. C'est pourquoi vous n'avez pas à remplir de fiche, sauf si vous souhaitez qu'on puisse discuter de la légitimité de la loi.

- Vous recevez en entretien une personne qui vous dit être discriminée dans l'accès au logement. L'agence a dit que la personne retenue avait un meilleur salaire. Il ne s'agit pas d'une discrimination, car les ressources financières sont un critère de choix légal pour l'octroi d'un logement. Aucun des 18 critères n'est présent.



Plan d'action
Paris 19e

Lutte contre les discriminations à l'emploi

FICHE DE REPÉRAGE DES DISCRIMINATIONS

DATE :

Type de situation:

- réception d'une demande discriminatoire
- témoignage d'une personne qui a rencontré une discrimination
- témoignage d'une personne qui se dit discriminée

Structure qui signale la discrimination

.....

Nom de la personne (facultatif)

.....

Identification de la personne discriminée

- | | | |
|--------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> H | <input type="checkbox"/> Habitant-e du 19 ^e | <input type="checkbox"/> Age < 18 ans |
| <input type="checkbox"/> F | <input type="checkbox"/> Travaillant dans le 19 ^e | <input type="checkbox"/> Age 18-25 ans |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Suivant un accompagnement social et/ou professionnel dans le 19 ^e | <input type="checkbox"/> Age 26-50 ans |
| | <input type="checkbox"/> Autre arrondissement : | <input type="checkbox"/> Age > 51 ans |

Identification de la discrimination

Identification du/des critères (plusieurs cases peuvent être cochées)

- Origine (ethnique, nationale)
 - Nationalité
 - Patronyme
 - Age
 - Sexe
 - Handicap
 - Etat de santé
 - Convictions religieuses
 - Orientation sexuelle
 - Situation de famille
 - Etat de grossesse
 - Activités syndicales
 - Opinions politiques
 - Mœurs (habitudes)
 - Apparence physique
 - Autres à préciser (par ex Adresse/Domicile)
-

Discrimination à l'emploi

- A l'embauche
- Evolution de carrière
-
- Entrée en formation
- Pendant la formation
- Entrée de stage
- Pendant le stage

Autre discrimination

- Au logement
- A l'éducation
- Aux services publics
- A la santé
- Aux loisirs
-

Situation vécue

- Par téléphone
 - A l'oral (face à face)
 - Par écrit
- Date

Fonction du discriminateur supposé

.....

Identification de la Structure mise en cause

- Privée
 - Publique
 - Domiciliée dans le 19^e ou
- Précisez le secteur d'activité (le nom est facultatif):
.....

La discrimination rencontrée

Pouvez-vous nous décrire de façon synthétique la situation vécue?

.....
.....
.....

Suite à la discrimination rencontrée

Le ou la déclarant-e envisage d'engager une demande de médiation ou une procédure ?

.....

Avez-vous réorienté la personne vers d'autres structures? Si, oui lesquelles?

.....

Avez-vous d'autres informations à ajouter ?

.....

Toute fiche doit être envoyée à la Coordinatrice du Plan LCD 19:
par mail à bsalvioni@apsv.fr ou par fax au **01 40 03 77 60**

