

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

La gestion documentaire en démarche qualité

1. F. TOUBAIS, « La gestion documentaire, les bases d'un système de management de la qualité », ANTAB, Hôpitaux universitaires Paris Nord, Val-de-Seine, 21 octobre 2011.

[Diaporama](#) réalisé par Fatima TOUBAIS, ingénieur qualité, présentant la gestion documentaire, ses objectifs, la procédure de gestion documentaire, la création la diffusion, l'application et le suivi d'un document qualité et son archivage.

2. « La gestion documentaire dans le système qualité de l'ESIROI (école supérieure d'ingénieurs) ». Note d'information n°03, janvier 2012 (8 pages). Université de la Réunion.

[Note d'information](#)

- Le rôle, la valeur et l'efficacité d'un système ;
- La composition du système documentaire ;
- Les documents qualité (manuel qualité, procédures, modes opératoires, enregistrements...);
- La maîtrise du système documentaire ;
- approbation et diffusion.

3. « Le Système documentaire : canal U; 2000 ». Émission réalisée avec le soutien du Ministère de l'Education Nationale de la Recherche et de la Technologie. Conception : Université Nancy 2 Institut d'Administration des Entreprises Alain ANTOINE avec Karine FISCHER, Pascale DELLEA-WARIN.

[Vidéo](#) : « La gestion documentaire répond à des exigences et des besoins définis par l'activité et l'objectif visé à travers la démarche qualité de l'entreprise. Le système documentaire est l'ensemble des données ou informations qui ont une influence sur la qualité des produits, la maîtrise des processus et le système qualité d'une entreprise. Ce sont les documents internes à l'entreprise, relatifs à son domaine, sa politique et son engagement, et les documents externes pour pouvoir prendre en compte les exigences et les évolutions externes à l'entreprise. Ces règles de gestion, adaptées à la situation et aux exigences de la norme, garantissent sa disponibilité. Cette gestion peut être informatisée et efficace. Enfin, les procédures d'établissement du système documentaire doivent s'inscrire dans la démarche qualité de l'entreprise. »

4. Manuel qualité, gestion des risques, Centre hospitalier de Châteauroux 2010, 20 pages.

Ce [manuel](#) présente la politique qualité et gestion de risques, l'organisation de la démarche, la mise en œuvre et l'évaluation.

La gestion documentaire est plus particulièrement abordée page 16.

5. « La gestion d'un système documentaire : une obligation du processus d'évaluation de la qualité », RH organisation, 3 pages.

Ce [document](#) de RH organisation (formation, conseil en organisation et management des entreprises) présente la construction d'un système documentaire : les différents types de documents ainsi que la pyramide documentaire.

6. « La politique qualité du centre hospitalier territorial de Nouméa », 25 pages.

Dans ce [document](#), page 18, le système documentaire qualité est présenté et permet de repérer le « système PIED » : procédures, modes opératoires, enregistrements, données internes et externes.

7. CCAS, Nice Cote d'Azur, Manuel qualité, service du soutien à domicile, septembre 2010.

« Le présent [Manuel Qualité](#) décrit l'organisation des Services du Soutien à Domicile du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Nice et expose les dispositions générales qui constituent le système qualité. Il traduit l'engagement des Services du Soutien à Domicile en réponse aux exigences de la norme NF X 50-056 dite « Services aux personnes à domicile ». Le système documentaire se trouve page 14.

8. ADAR Flandre-Métropole, « Recueil de procédures, service d'aide à domicile, service de soins à domicile », 06.2012, 318 pages.

Ce [document](#) décrit, en particulier :

- le recueil de procédures relatif au service d'aide à domicile, pages 161 à 169.
- les modes opératoires relatifs au service de soins infirmiers à domicile, pages 239 à 265.

9. Polyclinique Saint-Jean, « Politique qualité, gestion des risques, sécurité des soins, environnement », 2010-2014.

Ce [document](#) très complet retrace la démarche continue de l'amélioration de la qualité des soins de la polyclinique Saint-Jean. La gestion documentaire, est présentée pages 14 à 16. Une arborescence des documents qualité est à signaler particulièrement.

10. Santé service, « Manuel de management de la qualité et de la gestion des risque », mars 2008, 34 pages.

Ce document permet de repérer la place de Santé-service dans l'offre de soins, la dynamique autour de, l'amélioration de la qualité. La gestion documentaire est évoquée page 32.